

Les guides pratiques

Auteur de projet

Modèle de CSC
basé sur le CCTB 01.12

Partie

CLAUSES ADMINISTRATIVES

Février 2025

CCTB
Cahier des Charges Type Bâtiments



Préambule

Le présent modèle de CSC (clauses administratives, basé sur le CCTB 01.12 du 18/02/2025) est fourni à titre purement informatif et n'engage nullement ni ses auteurs, ni l'UWA asbl, ni la Wallonie. L'éditeur et la rédaction ne sont pas responsables des éventuelles erreurs dans les clauses du présent modèle de cahier spécial des charges.

La reprise des textes du présent document pour la constitution d'un cahier spécial des charges se fait sous l'entière responsabilité de l'utilisateur qui reste seul responsable, compétent et indépendant quant au contenu des prescriptions de ses cahiers des charges.

Règles d'utilisation du CCTB

Il est recommandé aux utilisateurs du présent modèle de CSC de prendre connaissance des prescriptions des éléments suivants du CCTB afin d'avoir une vision des règles d'utilisation du CCTB :




- [0 T0 Entreprise / Chantier](#)
- [00 Introduction / généralités](#)
- [00.1 Préface](#)
- [00.2 Principes](#)
- [00.3 Structure & conception](#)
- [00.4 Mode d'emploi](#)
- [00.5 Terminologie](#)
- [02.13 Normes de référence](#)

L'utilisation du présent modèle de CSC ne peut s'envisager sans que l'utilisateur ne lise en parallèle les textes du Tome A du CCTB sur lesquels il s'appuie.

Amélioration continue

Vous pouvez transmettre toute suggestion d'amélioration du présent modèle de CSC à l'attention du service Facilitateur CCTB de l'UWA asbl à l'adresse infoCCT@uwa.be.

MODE D'EMPLOI DU PRÉSENT MODÈLE DE CSC

Etapes	Détails
<div>1 </div> <div>Préparation du fichier</div>	<p>Si vous utilisez l'application VitruV (téléchargeable ici) :</p> <p>Importez dans votre projet VitruV le contenu du fichier CDCX joint au présent guide.</p> <p>Si vous n'utilisez pas VitruV :</p> <p>Utilisez une copie du fichier DOCX joint au présent guide.</p>
<div>2 </div> <div>Sélection des éléments</div>	<p>Supprimez des clauses administratives les titres inappropriés aux spécificités de votre marché.</p> <p>L'attention des utilisateurs est attirée sur le fait que certains titres sans contenus dans le présent modèle ont toute leur pertinence dans les CSC de par le fait qu'ils renvoient à des prescriptions présentes aux titres correspondants du CCTB.</p>
<div>3 </div> <div>Adaptation des prescriptions</div>	<p>Pour chaque titre, supprimez les paragraphes inappropriés aux spécificités de votre marché</p> <p>À cet effet, les textes entre accolades "{...}" présents dans ce modèle de CSC sont des indications d'aide à la rédaction à l'attention des utilisateurs. Se retrouvent notamment dans le texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> • {OU} ; • {ET/OU} ; • {EVENTUELEMENT} ; • {EVENTUELLEMENT - CLAUSE SOCIALE FLEXIBLE} ; • {EVENTUELLEMENT - CLAUSE SOCIALE DE FORMATION}. <p>Les mêmes textes entre accolades mais en gras souligné "{...}" indiquent un titre intermédiaire ajouté dans le présent modèle pour faciliter la compréhension de la structuration du document à l'utilisateur.</p>

3



Adaptation des prescriptions (suite)

Les textes précédés de "[EVENTUELLEMENT]", sont des paragraphes dont l'utilisateur doit envisager l'utilisation au cas par cas. Ceux précédés de "[EVENTUELLEMENT - ...]" mentionnent dans quel cas l'utilisation de ces paragraphes doit être envisagée. Après avoir sélectionné les paragraphes que vous gardez, ces textes entre accolades sont à supprimer des prescriptions de votre CSC.

Remarque : sous VitruV, il est inutile de supprimer les textes de la rubrique AIDE. Ceux-ci n'apparaîtront de toute façon pas dans le CSC qui sera généré.

Précisez et sélectionnez les choix opérés

Les textes du modèle de CSC proposent différents choix à sélectionner/préciser par les auteurs de projet. Ces choix sont identifiés par les couleurs de police rouge et cyan.

Les textes de choix du CCTB adjoints de la mention « (par défaut) » sont maintenus dans le présent modèle à titre didactique. Si vous souhaitez retenir ce choix par défaut, il vous est recommandé, à tout le moins, de supprimer la mention « (par défaut) » du texte, voire l'entièreté de la phrase, les choix par défaut s'appliquant au marché dans le silence du CSC.

Adaptez les contenus des prescriptions

Poursuivez l'adaptation des contenus de prescriptions afin qu'elles correspondent aux spécificités de votre marché.

4



Mise en forme des paragraphes (optionnel)

Distinguez les précisions, compléments et dérogations par rapport au CCTB

Si vous le souhaitez, indiquez dans votre CSC la distinction entre les paragraphes qui précisent les prescriptions du CCTB, ceux qui les complètent et ceux qui y dérogent.

Voir à ce sujet : rubrique AIDE du [00.4 Mode d'emploi](#).

⚠ Il est, dans tous les cas, utile d'identifier clairement les paragraphes qui dérogent au CCTB.



5




Nettoyage final

Suppression des commentaires en marge (DOCX uniquement)

L'entièreté des commentaires de chaque titre (en marge du document) est fournie à titre indicatif en tant qu'aide à l'auteur de projet et est donc à supprimer des prescriptions des CSC.

	<p>Vérification de la bonne suppression de tous les textes surlignés en jaune</p> <p>Supprimez les textes entre accolades surlignés en jaune qui subsisteraient encore dans votre CSC.</p>
<p>6 </p> <p>Génération des documents (sous VitruV uniquement)</p>	<p>Générez les documents</p> <p>Générez les clauses administratives et techniques du CSC avec les paramètres par défaut de manière ne pas inclure la rubrique AIDE dans les textes exportés.</p> <p>Préparez les documents générés</p> <p>Récupérez les fichiers DOCX générés (clauses administratives et clauses techniques).</p> <p>Ouvrez ces 2 fichiers, régénérez la table des matières (clic droit sur la table des matières → Mettre à jour les champs).</p> <p>Sauvez les 2 fichiers.</p>
<p>7 </p> <p>Mise en forme pour publication</p>	<p>Suppression des couleurs</p> <p>Les couleurs de police présentes dans le modèle sont des aides à votre attention qui n'ont pas leur place dans les documents contractuels du marché.</p> <p>Sélectionnez l'entièreté du texte du CSC et appliquez-lui la couleur de police noire.</p> <p>Mettez à jour la table des matières</p> <p>Exportez les clauses administratives et techniques en PDF</p>

<p></p> <p>Exemple</p>	<p>L'approche MD10 – Un CSC administratif en moins de 10 pages !</p> <p>L'exemple ci-joint se rapporte à des travaux de rénovation dans une école communale.</p> <p>Le CSC clauses administratives du marché de travaux compte uniquement <u>9 pages</u> de prescriptions.</p> <p>L'utilisation du modèle de CSC simplifie la tâche.</p> <p>Le modèle compte 20 pages, contre 82 pages pour le tome A du CCTB.</p>
---	--