

Filtrer et affiner vos résultats de recherche

Pour effectuer une recherche dans un champ de recherche, vous devez suivre les étapes suivantes :

Recherche simple

Pour soumettre une requête, tapez un ou plusieurs mots décrivant les informations recherchées et appuyez sur la touche « Entrée » du clavier (ou cliquez sur le bouton « Recherche ») : le système affiche une liste d'éléments correspondant à cette requête. Si vous tapez plusieurs mots, séparez-les par un espace.

Par défaut, une astérisque est ajoutée à la fin du mot, ce qui signifie si vous encodez [maçon], le système retrouvera tous les éléments où se trouve [maçon] mais également [maçonnerie] et [maçonnés]



MAJUSCULES, minuscules et accents

Le système interprète toujours les lettres composant vos termes de recherche comme des minuscules. Exemple : Si vous lancez différentes recherches en spécifiant tour à tour le terme [journal], [Journal] et [JOURNAL], la liste des résultats correspondant aux résultats de recherche sera identique dans les trois cas car elle porte uniquement sur la chaîne « journal ».

Par défaut, les recherches ne tiennent pas compte des accents ou autres signes diacritiques (cédille, tilde espagnol, umlaut allemand, etc.). Ainsi, les termes [maçon] et [macon] retrouvent les mêmes résultats.

Opérateurs de recherche

Si vous ne trouvez pas ce que vous recherchez en suivant les conseils de recherche standards, essayez un **opérateur de recherche**. Ajoutez l'un de ces symboles aux termes recherchés dans la zone de recherche pour mieux contrôler les résultats obtenus.

Rechercher un mot précis ou une expression particulière : utilisez des guillemets pour rechercher un terme précis ou un groupe de mots.

Exemple : ["journal des travaux"]

Par contre, il est impossible d'utiliser l'* dans des guillemets. Un critère [journal des *] ne peut pas retrouver [journal des travaux] ;

Exclure un mot : ajoutez un tiret (-) avant un mot pour exclure tous les résultats qui incluent ce terme.

Exemple : [-journal travaux]

Forcer un mot : ajoutez un plus (+) avant un mot pour le rendre obligatoire dans tous les résultats.

Exemple : [+journal travaux]

Rechercher un terme ou l'autre : Si vous souhaitez rechercher des éléments qui ne contiennent qu'un terme parmi plusieurs, utilisez l'opérateur "OR" (en majuscules) entre les mots.

Exemple : [journal OR travaux] est équivalent à [journal travaux]

Rechercher un terme et l'autre : Si vous souhaitez rechercher des éléments qui contiennent obligatoirement 2 termes, utilisez l'opérateur "AND" (en majuscules) entre les mots.

Exemple : [journal AND travaux] est équivalent à [+journal +travaux]

Mélanger les recherches « ET » et « OU » : si vous souhaitez faire des recherches complexes à l'aide des mots clés AND et OR, utilisez les parenthèses pour séparer vos critères.

Exemples : [(journal AND travaux) OR (maçon)]

Recherche sur les nombres : un nombre est considéré comme une chaîne de caractères, il faut donc respecter les conventions d'encodage utilisées.

Exemples :

Pour retrouver un résultat de recherche contenant 750,00 € :

Tapez comme critère dans la zone de recherche :

- 750,00
- 750 (car le système ajoute une astérisque à la fin)
- 750*

Par contre, les critères suivants ne rendront pas le résultat souhaité :

- 750.00

Pour retrouver un résultat de recherche contenant -2.087,20 € :

Tapez comme critère dans la zone de recherche :

- 2.087,20
- « -2.087,20 »

Par contre, les critères suivants ne rendront pas le résultat souhaité :

- « -2.087* »
- -2.087,20 (il utilise le "-" comme critère d'exclusion)