

Rechercher

Pour rechercher les éléments d'une source ou d'un projet, vous devez suivre les étapes suivantes :

1. Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils « projet » ou « source »..



L'écran de recherche s'ouvre.

Remarque :

- En mode comparaison, l'icône se retrouve dans la barre d'outils « source » pour aller vers la recherche de la source et dans la barre d'outils « projet » pour accéder à la recherche dans le projet.
- En mode arborescence ou récapitulatif des postes, elle se situe également dans la barre d'état



Recherche simple

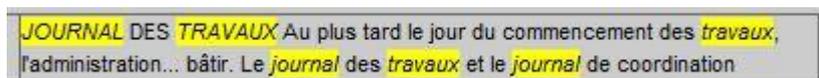
Pour soumettre une requête, tapez un ou plusieurs mots décrivant les informations recherchées et appuyez sur la touche « Entrée » du clavier (ou cliquez sur le bouton « Recherche») : le système affiche une liste d'éléments correspondant à cette requête. Si vous tapez plusieurs mots, séparez-les par un espace.

Il est inutile d'ajouter un astérisque à la fin du mot : par défaut, le système effectue des recherches en considérant qu'il y a un astérisque. Ceci signifie si vous encodez [maçon], le système retrouvera tous les éléments où se trouve [maçon] mais également [maçonnerie] et [maçonnés]



Présentation des termes de recherche dans leur contexte

Chaque élément des résultats de recherche présente une ou plusieurs occurrences du ou des termes de recherche dans leur contexte.



MAJUSCULES, minuscules et accents

Le système interprète toujours les lettres composant vos termes de recherche comme des minuscules. Exemple : Si vous lancez différentes recherches en spécifiant tour à tour le terme [journal], [Journal] et [JOURNAL], la liste des résultats correspondant aux résultats de recherche sera identique dans les trois cas car elle porte uniquement sur le terme « journal ».

Par défaut, les recherches ne tiennent pas compte des accents ou autres signes diacritiques (cédille, tilde espagnol, umlaut allemand, etc.). Ainsi, les termes [maçon] et [macon] retrouvent les mêmes résultats.

Opérateurs de recherche

Si vous ne trouvez pas ce que vous recherchez en suivant les conseils de recherche standards, essayez un **opérateur de recherche**. Ajoutez l'un de ces symboles aux termes recherchés dans la zone de recherche pour mieux contrôler les résultats obtenus.

Rechercher un mot précis ou une expression particulière : utilisez des guillemets pour rechercher un terme précis ou un groupe de mots.

Exemple : ["journal des travaux"]

Par contre, il est impossible d'utiliser l'* dans des guillemets. Un critère [journal des *] ne peut pas retrouver [journal des travaux] ;

Exclure un mot : ajoutez un tiret (-) avant un mot pour exclure tous les résultats qui incluent ce terme.

Exemple : [-journal travaux]

Forcer un mot : ajoutez un plus (+) avant un mot pour le rendre obligatoire dans tous les résultats.

Exemple : [+journal travaux]

Rechercher un terme ou l'autre : Si vous souhaitez rechercher des éléments qui ne contiennent qu'un terme parmi plusieurs, utilisez l'opérateur "OR" (**en majuscules**) entre les mots.

Exemple : [journal OR travaux] est équivalent à [journal travaux]

Rechercher un terme et l'autre : Si vous souhaitez rechercher des éléments qui contiennent obligatoirement 2 termes, utilisez l'opérateur "AND" (**en majuscules**) entre les mots.

Exemple : [journal AND travaux] est équivalent à [+journal +travaux]

Mélanger les recherches « ET » et « OR » : si vous souhaitez faire des recherches complexes à l'aide des mots clés AND et OR, utilisez les parenthèses pour séparer vos critères.

Exemples : [(journal AND travaux) OR (maçon)]

Recherche sur les nombres : un nombre est considéré comme une chaîne de caractères, il faut donc respecter les conventions d'encodage utilisées.

Exemples :

Pour retrouver un résultat de recherche contenant 750,00 € :

Tapez comme critère dans la zone de recherche :

- 750,00
- 750 (car le système ajoute une astérisque à la fin)
- 750*

Par contre, les critères suivants ne rendront pas le résultat souhaité :

- 750.00

Pour retrouver un résultat de recherche contenant -2.087,20 € :

Tapez comme critère dans la zone de recherche :

- 2.087,20
- « -2.087,20 »

Par contre, les critères suivants ne rendront pas le résultat souhaité :

- « -2.087* »
- -2.087,20 (il utilise le "-" comme critère d'exclusion)

Recherche avancée

En cas de recherches complexes, vous pouvez définir certains filtres complémentaires afin de mieux contrôler les résultats affichés.



Dans la pop-up de "Recherche avancée", vous pouvez saisir des termes de recherche, puis sélectionner un ou plusieurs filtres pour modifier les résultats affichés. Ces filtres vous permettent de trouver les informations les plus pertinentes possibles lors de la première recherche.

Les différents critères disponibles dans la recherche avancée sont :

- **Localisation** : permet de déterminer dans quelle partie de l'élément vous souhaitez rechercher précisément : titre, index, descriptifs de l'élément, libellé de postes et champ « remarque » de l'élément (propriété).
- **Rubrique** : liste des rubriques et sous-rubriques pour les généralités, les articles et les clauses administratives.
- **Niveau** : correspond au niveau de l'arborescence (de 1 à 6).
- **Lot** : correspond à la liste des lots disponibles dans le projet ou dans la source. S'il s'agit d'un CCTB, il n'y a pas de lot.
- **Statut** : correspond au statut de l'élément. S'il s'agit d'un CCTB, il n'y a pas de statut.
- **Précision descriptif** : permet de sélectionner uniquement les éléments qui nécessitent une précision au niveau du descriptif.
- **Tome** : correspond à la liste des tomes (niveau 1)
- **Section** : correspond à la liste des sections (niveau 2)
- **Titre** : correspond à la liste des titres (niveau 3)

- **Sous-titre** : correspond à la liste des sous-titres (niveau 4)
- **Chapitre** : correspond à la liste des chapitres (niveau 5)
- **Article** : correspond à la liste des articles (niveau 6)
- **Nature de marché** : correspond à la liste des natures de marché des postes
- **Unité** : correspond à la liste des unités des postes

En cas d'utilisation simultanée d'une combinaison de différents critères, les recherches s'effectuent en recherchant les résultats qui répondent à l'ensemble des critères (principe de recherche avec l'opérateur « ET »).

Le fonctionnement de ces critères (sauf précision descriptif) est le suivant :

Etape 1 : le champ ressemble à une zone de texte. Sauf sélection spécifique, toutes les valeurs sont « sélectionnées ».

A screenshot of a search interface. On the left, there is a vertical list of labels: 'Statut', 'Précisions descriptifs', 'Tome', 'Section', and 'Titre'. To the right of these labels is a large text input field. The label 'Statut' is positioned above the input field. Inside the input field, the word 'Localisation' is written in a light grey font. To the right of the input field, there are small red and green icons.

Etape 2 : cliquez dans la zone de texte, une liste déroulante apparaît avec l'ensemble des valeurs disponibles pour cette liste.

A screenshot of the search interface with a dropdown menu open. The dropdown menu is positioned over the text input field. It contains the following options: 'Néant/vidé' (highlighted in blue), 'En cours', 'Prêt', 'A modifier', and 'Validé'. The label 'Statut' is visible on the left. The input field now contains a vertical cursor. The red and green icons are still visible on the right side of the dropdown menu.

Etape 3 : sélectionnez une valeur, celle-ci apparaît avec une petite croix dans la zone de texte.

A screenshot of the search interface showing the final step. The dropdown menu is still open, but the option 'En cours' is now selected and appears in the text input field. The input field contains 'En cours' followed by a small 'x' icon and a vertical cursor. The label 'Statut' is on the left. The other options in the dropdown menu are 'Néant/vidé', 'Prêt', 'A modifier', and 'Validé'. The red and green icons are visible on the right side of the dropdown menu.

Recherche avancée

Recherche ...

Localisation

Rubriques

Lot Mon projet

Niveau

Statut

Précisions descriptifs

Tome

Section

Titre

Sous-titre

Chapitre

Article

Nature de marché

Unité

- L'utilisateur peut sélectionner une ou plusieurs valeurs dans la liste déroulante ;
- l'utilisateur peut supprimer à tout moment une des valeurs précédemment sélectionnées (cliquer sur la croix à côté de la valeur dans la zone de texte ;
- les lignes sélectionnées disparaissent de la liste déroulante ;
- l'utilisateur peut ajouter toutes les valeurs en une seule fois via l'icône  située à côté de chaque liste ;
- l'utilisateur peut supprimer toutes les valeurs en une seule fois via l'icône .

En cas d'utilisation simultanée d'une combinaison de valeurs au sein d'un même critère, les recherches s'effectuent en recherchant les résultats qui contiennent l'une des valeurs sélectionnées (principe de recherche avec l'opérateur « OU »).