

## Compléter la fiche d'identité d'un projet

Lors de la création d'un projet, une fiche d'identité est créée.

Par défaut, cette fiche reprend 4 informations obligatoires pré-complétées (voir fiche **Créer un projet**).

A tout moment, ces informations ainsi que celles du volet d'informations optionnelles peuvent être modifiées.

Une partie de ces données est utilisée dans les documents générés (descriptifs, métrés).

Les informations relatives aux maîtres de l'ouvrage, aux coordonnées de l'ouvrage et aux auteurs de projet sont stockées dans une bibliothèque de l'application que l'on peut transférer d'une application VitruV à une autre.

Pour compléter la fiche d'identité d'un projet, vous devez suivre les étapes suivantes:

1. Dans la barre d'outils principale, cliquez sur l'icône .



La fiche d'identité du projet s'ouvre.

2. Pour compléter une fiche d'identité détaillée (optionnel), cliquez sur **+ Détails**. Encodéz les informations complémentaires sur le projet.

Fiche d'identité

Intitulé\* : Nouveau projet 1

CCTB de référence\* : CCTB\_01.02 - 01.02 - 2014-01-30 14:22:08.577

Créé le\* : 30/01/2014

Par\* : Votre nom

\* - Données requises

**Détails**

Référence :

Description : 1000 caractères restants

Mode de passation : Adjudication

Type de projet : Bâtiments des services publics

**Maître de l'ouvrage**

Sélection : Sélectionner

Rue et numéro :

Code postal : Localité :

Valider Annuler

3. Pour encoder un nouveau maître de l'ouvrage, de nouvelles coordonnées de l'ouvrage ou un nouvel auteur de projet, cliquez sur **Nouveau**.

L'écran Editer les informations du profil s'ouvre.

4. Encodrez les informations sur le nouveau maître de l'ouvrage, les nouvelles coordonnées de l'ouvrage ou le nouvel auteur de projet.

5. Cliquez sur **Valider**.

Le nouveau maître de l'ouvrage, les coordonnées de l'ouvrage ou l'auteur de projet se retrouve dans la liste déroulante.

**Remarque :** Le maître de l'ouvrage, les coordonnées de l'ouvrage et l'auteur de projet sont sauvegardés dans l'application. Vous pouvez donc les réutiliser dans différents projets via les listes déroulantes **Sélection**.

Il est également possible de supprimer une valeur de la liste déroulante via l'icône de suppression présente dans la liste déroulante :

6. Cliquez sur **Valider**.

Les modifications dans la fiche d'identité du projet sont sauvegardées.

Informations complémentaires :

- La référence, les coordonnées de l'ouvrage ainsi que les coordonnées de l'auteur de projet et celles du maître de l'ouvrage apparaissent dans les documents générés.

- Vous pouvez également ajouter une valeur particulière dans les listes déroulantes « type de procédure » et « type de projet » via le paramétrage du projet (onglet « Paramètres » de l'icône



du menu principal- voir la fiche **Paramétrer un projet**)

## Exporter / importer les informations ?

Une fonction d'export/import des informations relatives aux maîtres d'ouvrage, coordonnées de l'ouvrage et auteurs de projet est possible à partir du menu.



Cela vous permet, par exemple, d'exporter vos informations dans un fichier et de donner ce fichier à vos collègues.

Pour transférer les informations relatives aux maîtres d'ouvrage, coordonnées de l'ouvrage et auteurs de projet, voir la fiche **Configurer son application (préférences)**.