

Génération des documents du projet

Via l'application VitruV, vous pouvez générer plusieurs types de documents :

- Clauses administratives
- Clauses techniques
- Métré récapitulatif à TVA fixe
- Métré récapitulatif à TVA variable
- Métré estimatif
- Métré détaillé

Ces documents peuvent être générés un par un ou simultanément.

Vous pouvez générer ces documents en version définitive (documents prêts pour le marché de travaux) ou en version temporaire (document brouillon pour relecture).

Ces fichiers (docX et xlsX) peuvent être ouverts dans les outils de traitement de texte et tableurs traditionnels.

Pour générer les documents du projet, vous devez suivre les étapes suivantes :

1. Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils principale..



Une pop-up vous permettant de sauvegarder votre projet avant la génération apparaît.



2. Cliquez sur **Sauver**
L'écran de génération s'ouvre



3. Cochez les documents que vous souhaitez générer. Vous pouvez générer un ou plusieurs documents simultanément.
4. Choisissez s'il s'agit de la version définitive ou temporaire (avec ou sans validation) de la génération.

Remarque :

S'il s'agit de la version définitive, les validations sont obligatoires et s'il y a des messages bloquants, la génération ne pourra pas se réaliser.

S'il s'agit de la version temporaire, un texte en haut et bas de page vous informe que vos documents sont générés en version temporaire. Vous pouvez modifier le texte dans l'onglet « Avancé ».



5. Optionnellement, cliquez sur l'onglet « Avancé » ou sur le bouton « Paramètres avancés » pour paramétrer la génération. (Voir [ci-dessous](#).)

Remarque :

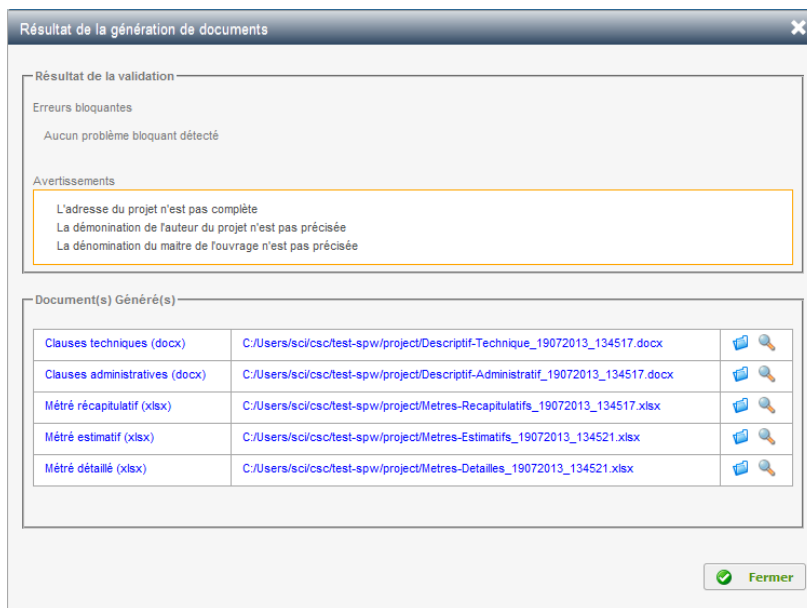
Si vous souhaitez abandonner la génération des documents, cliquez sur **Annuler**.

6. Cliquez sur **Générer**.

Une barre d'avancement indique l'état de la génération





L'écran de résultat de génération s'ouvre



Le premier cadre signale les erreurs bloquantes qui empêchent la génération en cas de génération définitive (voir le détail des validations effectuées dans le document « Validation du projet »)

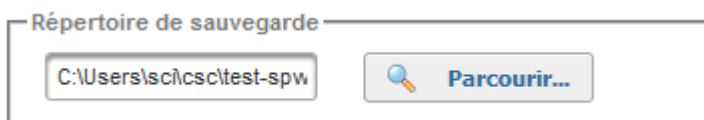
Le deuxième cadre détermine les avertissements qui sont des aides à l'utilisation mais qui ne bloquent pas la génération. (voir le détail des validations effectuées dans le document « Validation du projet »)

Le troisième cadre reprend le tableau des documents générés avec leur nom, chemin de répertoire et 2 icônes :

- L'icône  ouvre le répertoire où sont générés les documents
- L'icône  ouvre le document généré

Remarque :

Si vous cliquez sur le bouton **fermer** par inadvertance, vous pouvez retrouver le chemin de sauvegarde des documents dans l'écran de génération, onglet « Avancé », onglet « Documents »



Si vous souhaitez revoir la liste des validations (erreurs ou avertissements), vous pouvez cliquer sur le volet « Validation du projet » du panneau d'aide (à droite).

Après chaque correction effectuée dans le projet, cliquez sur le bouton « Valider » pour éliminer petit à petit la liste d'erreurs ou d'avertissements.

Paramètres avancés :

Si vous souhaitez personnaliser la génération, des options sont disponibles en cliquant sur le bouton « Paramètres avancés ».

Onglet « Type »

The screenshot shows a software window titled "Génération des documents" with a close button (X) in the top right corner. The window has two main tabs: "Général" and "Avancé", with "Avancé" being the active one. Inside the "Avancé" tab, there are two sub-tabs: "Type" and "Contenu", with "Type" being the active one. The "Type" sub-tab is divided into two main sections: "Descriptifs" and "Métrés".

Descriptifs

Composants à intégrer dans le descriptif du document généré

- Généralités et articles
- Titre et contenu des rubriques
- Uniquement titre
- Postes
 - Titre et quantité
 - Détails de postes
 - Uniquement titre
- Insertion d'une table des matières

Métrés

- Générer les métrés sans les niveaux 2 à 5
- Taux de TVA fixe (%)
- Facteur correctif (%)
- Montant correctif (€)
- Activer le regroupement des postes

Version des documents générés

Texte à insérer en haut et bas de page en cas de version temporaire

Répertoire de sauvegarde

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Précédent" and "Suivant".

Descriptifs

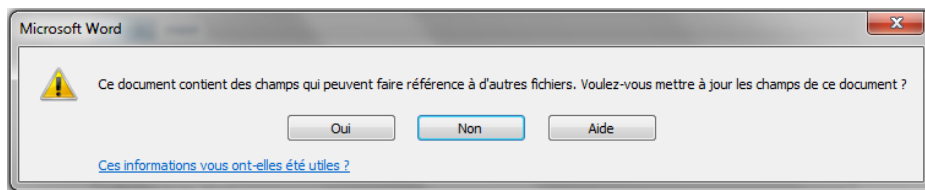
Dans le document « clauses techniques », par défaut, l'index, le titre et le contenu des éléments est généré dans le document, ainsi que l'ensemble des postes par article avec pour chacun son index, titre, groupe, nature de marché, quantité, prix unitaire et total.

Vous pouvez personnaliser la génération en choisissant de ne générer que l'index et le titre des éléments, de ne pas afficher les postes, ou de n'afficher que l'index et le titre des postes. Vous avez également la possibilité, si vous générez les postes, d'inclure ou non les détails de postes.

Dans les documents clauses administratives et techniques, par défaut, une table des matières est insérée. Si vous ne souhaitez pas générer une table des matières, cochez l'option « non ».

Remarque :

Si vous générez une table des matières, à l'ouverture du document, un message du type suivant apparaît.



Afin de mettre à jour la table des matières, il faut cliquer sur « oui ».

Métrés

Pour les documents de type métré récapitulatif ou métré estimatif, vous avez également la possibilité d'encoder :

- Un taux de TVA (en %) qui sera généré dans une cellule de l'Excel prévu à cet effet uniquement dans le métré récapitulatif à TVA fixe et le métré estimatif.

Remarque :

Dans le cas d'un métré récapitulatif à TVA variable, aucun taux de TVA n'apparaît dans le document généré.

- Un facteur correctif (en %) qui peut être négatif ou positif et qui sera généré dans une cellule de l'Excel prévu à cet effet.
- Un montant correctif (en euros) qui peut être négatif ou positif et qui sera généré dans une cellule de l'Excel prévu à cet effet.

Attention : *Vous ne pouvez pas encoder à la fois un montant correctif et un facteur correctif car ils sont dans la même cellule.*

- Ce correctif est ajouté au montant HTVA avant le calcul de la TVA.

Dans les documents de type métrés, vous pouvez également **désactiver** le regroupement des postes. Cela signifie qu'au lieu d'avoir un métré trié de la façon suivante :

- Groupe A
 - o Lot 1
 - Élément 1
 - Élément 2
 - o Lot 2
 - Élément 1
 - Élément 3
- Groupe B
 - o Lot 1
 - Élément 1
 - Élément 2
 - o Lot 2
 - Élément 3
 - Élément 4

vous générerez un tableau trié de la façon suivante :

- Élément 1 – Lot 1 – Groupe A
- Élément 1 – Lot 1 – Groupe B
- Élément 1 – Lot 2 – Groupe A
- Élément 2 – Lot 1 – Groupe A
- Élément 2 – Lot 1 – Groupe B
- Élément 3 – Lot 2 – Groupe A
- Élément 3 – Lot 2 – Groupe B
- Élément 4 – Lot 2 – Groupe B

Vous avez également la possibilité de générer les métrés **sans les niveaux 2 à 5.**

Cela signifie qu'au lieu d'avoir un métré avec les niveaux de 2 à 5 du type suivant :

2	(tome)	
21	}	(généralités)
21.1		
21.11		
21.11.1		
21.11.1a	(article)	
21.11.1a01	(postes)	

Vous aurez uniquement un métré avec les niveaux 1 et 6 du type suivant :

2	(tome)
21.11.1a	(article)
21.11.1a01	(postes)

Version des documents générés et répertoire de sauvegarde

Les autres options pré-complétées qui peuvent être modifiées sont :


- Le texte de la version temporaire
- Le répertoire de génération

Cliquez sur « **Précédent** » pour revenir à l'onglet « **Général** ».

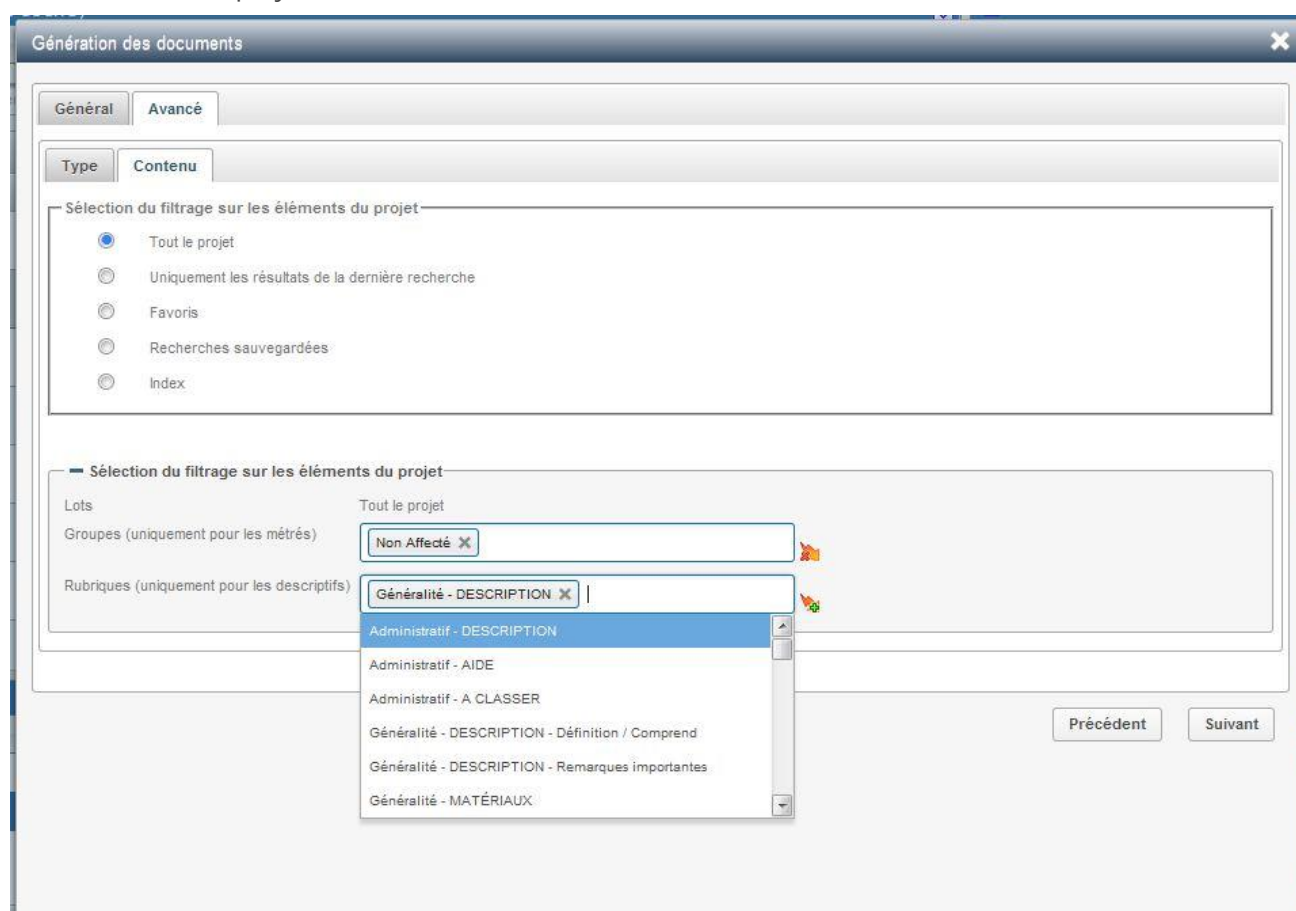
Cliquez sur « **Suivant** » ou sur l'onglet « **Contenu** » pour passer à l'onglet suivant.

Onglet « Contenu »

Vous avez également la possibilité de filtrer le contenu de votre projet en sélectionnant :

- Tout le projet (par défaut)
- Uniquement les résultats de la dernière recherche (uniquement disponible si vous étiez sur l'écran de projet – recherche et que vous avez cliqué sur l'icône )
- Favoris : sélectionnez un favori dans la liste déroulante
- Recherches sauvegardées : sélectionnez une recherche sauvegardée dans la liste déroulante
- Index : sélectionnez une page d'index grâce aux deux listes déroulantes.

Le système se charge ensuite de reconstruire le projet sur base des éléments sélectionnés pour que l'arborescence du projet reste cohérente.



Optionnellement, vous pouvez également filtrer sur 3 critères supplémentaires :

- Lot : tous les lots (par défaut) ou sélectionnez un ou plusieurs lots dans la liste déroulante.
- Groupe : tous les groupes (par défaut) ou sélectionnez un ou plusieurs groupes dans la liste déroulante. Attention, la notion de groupe n'est utilisée que dans les métrés.
- Rubriques : par défaut, toutes les rubriques sauf certaines rubriques qui sont définies dans le CCTBD comme étant non imprimables. Cependant, vous pouvez les sélectionner vous-même dans la liste déroulante.

Remarque :

Par défaut, les sous-rubriques « Unité de mesure » et « Nature du marché » ne sont pas reprises dans les documents générés de clauses techniques (non imprimables). Pour éviter des risques de contradiction avec les informations reprises en regard de chacun des postes. Vous pouvez les sélectionner vous-même.

Cliquez sur « **Précédent** » ou sur l'onglet « **Type** » pour passer à l'onglet précédent.

Cliquez sur « **Suivant** » pour revenir à l'onglet « **Général** ».