

## Mettre à jour le CCTB de référence

---

Lors de la mise-à-disposition d'une nouvelle version du CCTB, l'application VitruV détecte celle-ci automatiquement.

Le système prévient, via un message en cours d'utilisation de l'application, que l'application importe celle-ci et que cette opération peut prendre un certain temps.

Lorsque VitruV a importé automatiquement la nouvelle version du CCTB, les préférences de l'utilisateur peuvent être modifiées pour que cette version devienne la référence par défaut des nouveaux projets.

Par ailleurs, par souci de cohérence, les projets établis sur base d'une version antérieure du CCTB ne sont pas mis à jour.

Pour modifier le CCTB de référence d'un projet existant établi sur base d'une version antérieure du CCTB, il faut créer un nouveau projet (copie) basé sur la nouvelle version du CCTB.

### VERSION DE VIRTUV

A la date de publication de la présente procédure (26/02/2024), la dernière version stable de VitruV est la version 1.3.4.

Pour rappel, VitruV est téléchargeable sur la page : <https://batiments.wallonie.be/home/application-vitruv.html>

**PROCÉDURE DE CONVERSION DE FICHIER BASÉ SUR LE CCTB 01.10 OU ANTÉRIEUR  
VERS UN FICHIER BASÉ SUR LE CCTB 01.11**

1] Il est fortement déconseillé de faire des transferts d'une source basée sur le CCTB 01.10 ou antérieurs vers un projet en cours de rédaction basé sur le CCTB 01.11.

Il est plutôt recommandé d'appliquer la présente procédure au fichier source (conversion vers le CCTB 01.11). L'utilisateur peut ensuite faire les transferts entre le fichier ainsi obtenu et le projet en cours de rédaction basé sur le CCTB 01.11.

2] Vous êtes vivement invité à utiliser la "release note" (mise à disposition sur la page "Téléchargement du CCTB" du site portail des bâtiments <https://batiments.wallonie.be/home/telechargement-du-cct.html>) lors de la vérification de ces textes transférés dans votre projet basé sur la version CCTB 01.11. Cette méthode de travail permet de déterminer l'impact des modifications des titres et des contenus entre le CCTB 01.10 et CCTB 01.11 sur les descriptifs propres de votre projet (ou de votre modèle de cahier des charges).


3] Pour un projet basé sur le CCTB 01.09 ou antérieurs, il est recommandé d'appliquer successivement les procédures suivantes :

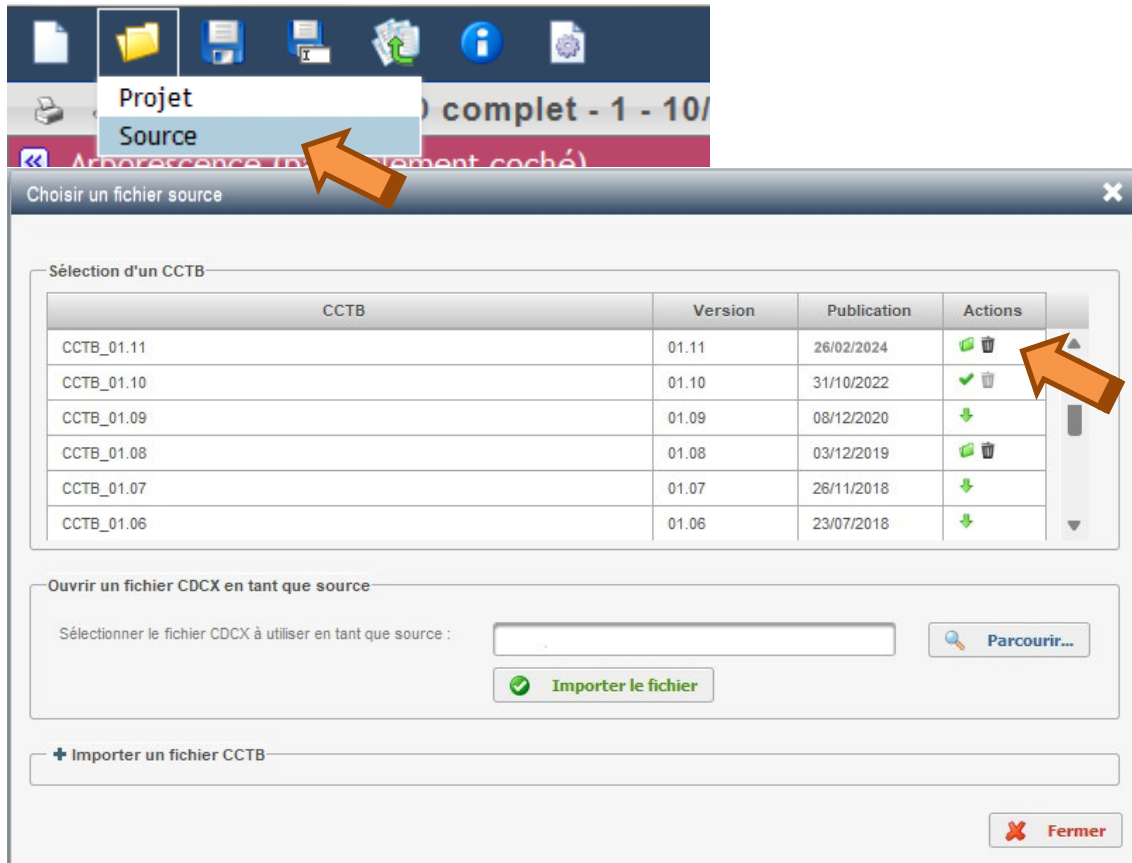
| Projet basé sur | Procédure de conversion   |
|-----------------|---|
| CCTB 01.01      |   |
| Ou 01.02        |   |
| ↓               | décrite dans la fiche d'aide « 04_Mettre à jour le CCTB de référence.pdf »              |
| CCTB 01.03      |   |
| ↓               | décrite dans la fiche d'aide « 04b_Mettre à jour le CCTB de référence (aout 2017) »     |
| CCTB 01.04      |   |
| ↓               | décrite dans la fiche d'aide « 04c_Mettre à jour le CCTB de référence (février 2018) »  |
| CCTB 01.05      |   |
| ↓               | décrite dans la fiche d'aide « 04_Mettre à jour le CCTB de référence.pdf »              |
| CCTB 01.06      |   |
| ↓               | décrite dans la fiche d'aide « 04d_Mettre à jour le CCTB de référence (novembre 2018) » |
| CCTB 01.07      |   |
| ↓               | décrite dans la fiche d'aide « 04e_Mettre à jour le CCTB de référence (décembre 2019) » |
| CCTB 01.08      |   |
| ↓               | décrite dans la fiche d'aide « 04f_Mettre à jour le CCTB de référence (décembre 2020) » |
| CCTB 01.09      |   |
| ↓               | décrite dans la fiche d'aide « 04g_Mettre à jour le CCTB de référence (octobre 2022) »  |
| CCTB 01.10      |   |

- et seulement ensuite d'appliquer la présente fiche procédure pour convertir ce projet basé sur le CCTB 01.10 en un projet basé sur le CCTB 01.11.

## Modification des préférences de l'utilisateur

Avant de modifier les préférences de l'utilisateur, il faut vérifier que la nouvelle version du CCTB a bien été téléchargée par VitruV.

1. Dans la barre d'outils principale, cliquez sur l'icône  puis le sous-menu « Source » pour ouvrir un fichier source.

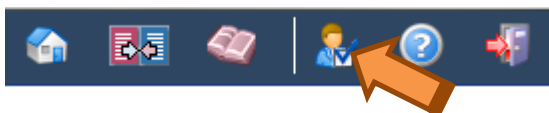


La pop-up de sélection de source s'ouvre.

2. Dans ce cas-ci, on peut voir que la version 01.11 du CCTB est bien téléchargée dans VitruV.

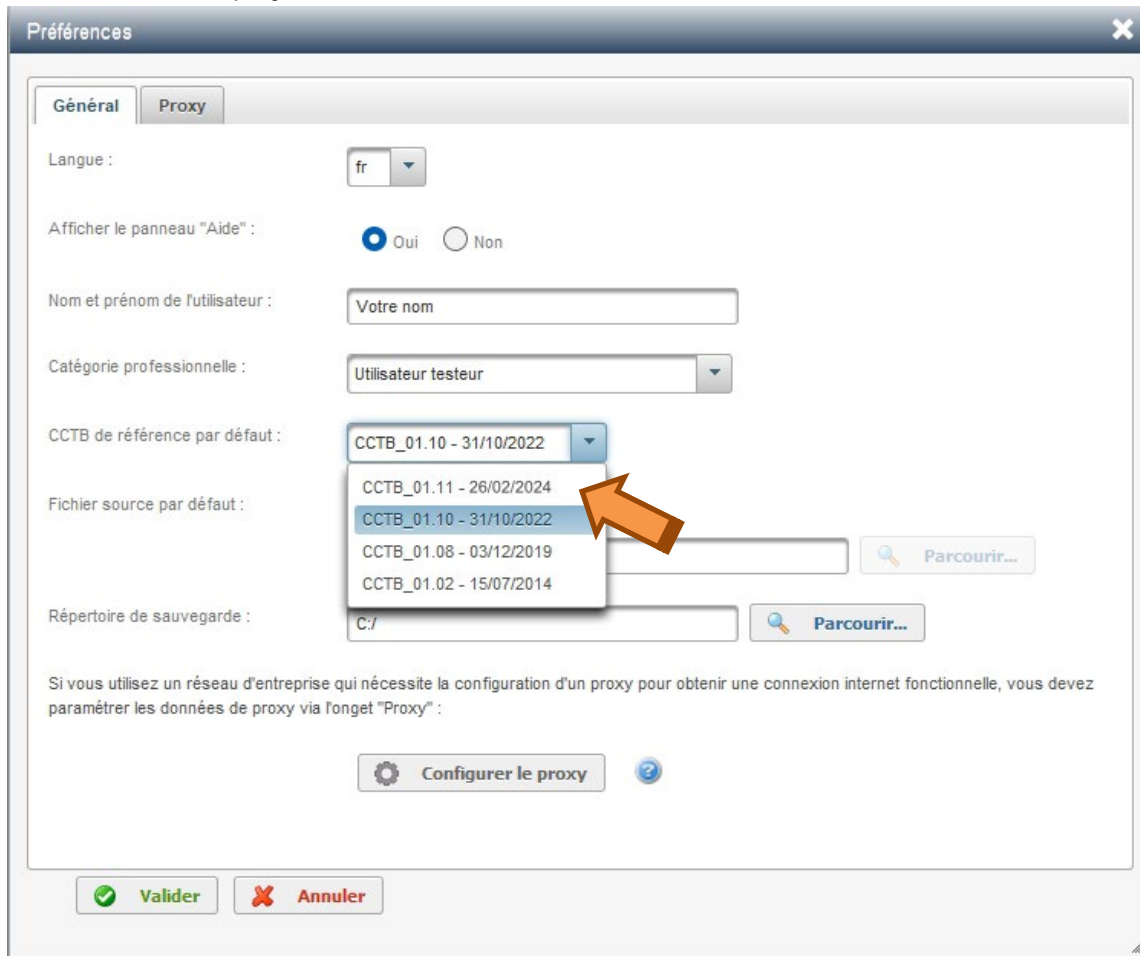
**Pour modifier les préférences de l'utilisateur, vous devez suivre les étapes suivantes :**

3. Dans la barre d'outils principale, cliquez sur l'icône  → Préférences.




La fenêtre des préférences de l'utilisateur s'ouvre.

4. Dans l'onglet *Général*, sélectionnez la dernière version du CCTB comme CCTB de référence par défaut des nouveaux projets.




5. Cliquez sur Valider.

## Import de la liste des éléments non transférables automatiquement.

1. Dans la barre d'outils principale, cliquez sur l'icône  → Importer ... .



2. Sélectionnez, via le bouton , le fichier des préférences "CCTB\_favoris\_20240226.vtr" joint à la présente fiche d'aide. Ce fichier contient les favoris de la sélection des éléments non transférables vers le CCTB 01.11

3. Sélectionnez l'option "Favoris" et cliquez sur



Les favoris contenus dans ce fichier sont alors ajoutés à vos listes de favoris dans l'application VitruV de votre ordinateur.

## Modification du CCTB de référence d'un projet existant

Avant de modifier le CCTB de référence d'un projet existant, il faut vérifier la version de CCTB en vigueur dans ce projet.

1. Dans la barre d'outils principale, cliquez sur l'icône



La fiche d'identité du projet s'ouvre.

2. Le CCTB de référence du projet actif dans VitruV est indiqué.



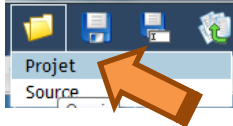
Le CCTB de référence est la seule donnée d'un projet (fichier .cdc) qui n'est pas modifiable après la création du projet (en grisé dans la fenêtre précédente).


La solution pour modifier cette valeur est de créer un nouveau projet basé sur la nouvelle version du CCTB et, ensuite, de transférer votre projet existant dans ce projet nouvellement créé.

Pour créer un nouveau projet basé sur la nouvelle version du CCTB, vous devez suivre les étapes suivantes :


3. Créez une copie du fichier projet "Initial" (via votre gestionnaire de fichiers).  
Ce fichier sera nommé "Copie" (Nom du fichier\_Copie).

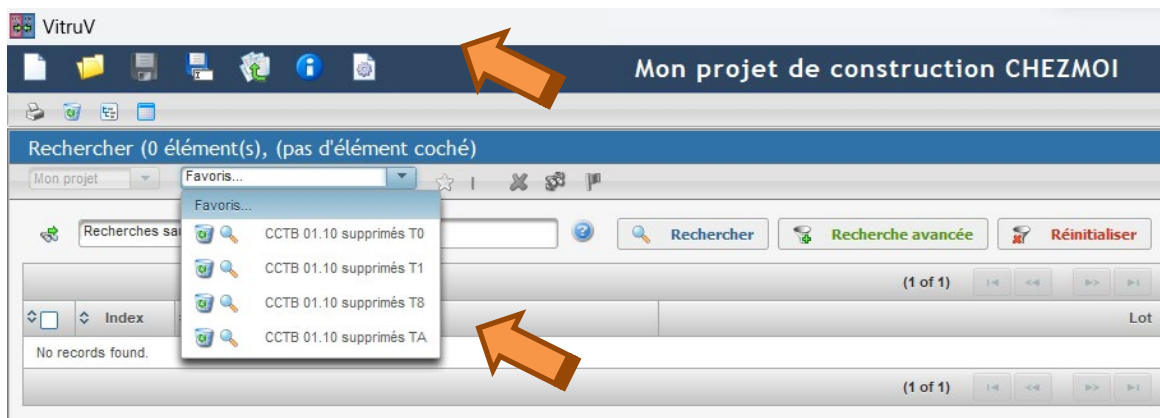
4. Ouvrez  le projet "Copie"



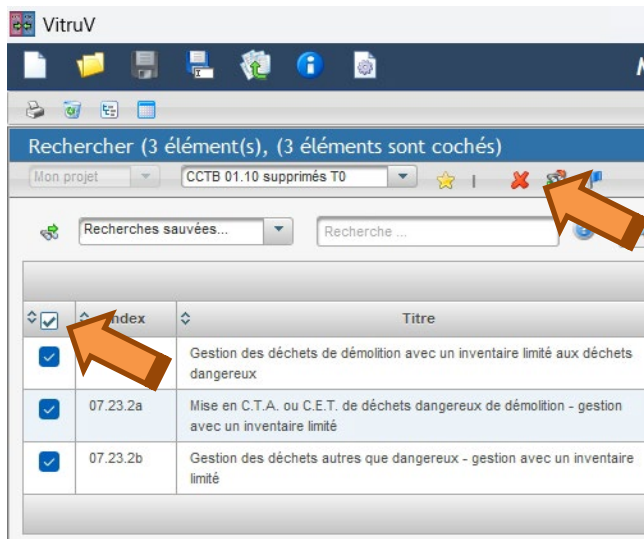
5. Dans la vue recherche du projet , appliquez le filtre favoris "CCTB 01.10 supprimés Tx" (Tx=TA, T0, T1 & T8)



Remarque:

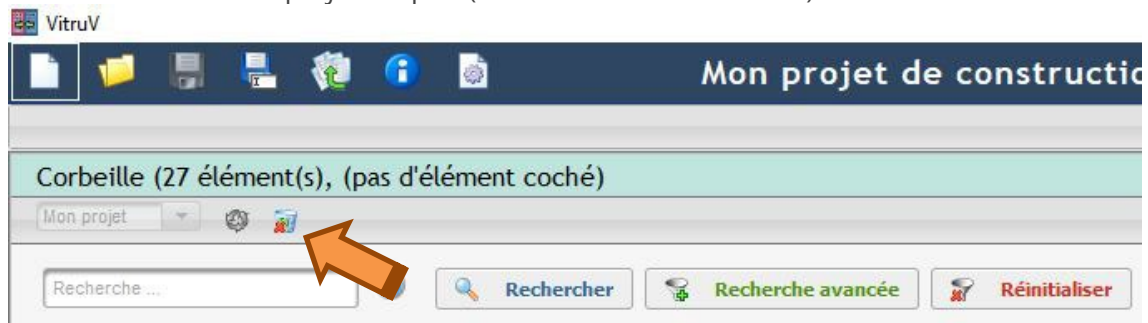
- les filtres favoris ont été importés dans la phase décrite précédemment "Import de la liste des éléments non transférables automatiquement".
- ignorez les fenêtres  Les favoris suivants ne sont pas présents



6. Sélectionnez tous les résultats  de cette recherche et supprimez-les  du projet.



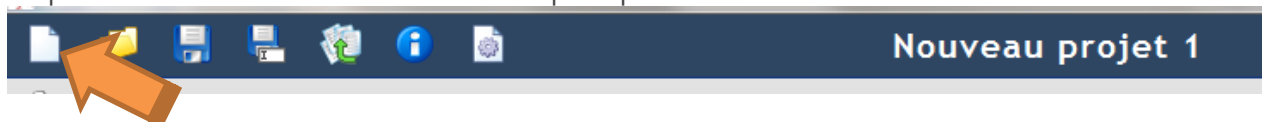
7. Appliquez les opérations 5 et 6 ci-dessus pour l'ensemble des filtres favoris de TA, T0, T1 & T8 (ensuite passer au point 8).
8. Videz la corbeille  du projet "Copie" (via la fenêtre corbeille )



9. Sauvez  le projet "Copie".



10. Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils principale.



La fiche d'identité d'un nouveau projet s'ouvre.



11. Encodez les mêmes paramètres que pour votre projet "Initial", hormis le CCTB de référence pour lequel vous indiquez le CCTB le plus récent (CCTB 01.11).

Fiche d'identité

Intitulé\* : Mon projet de construction CHEZMOI

CCTB de référence\* : CCTB\_01.11 - 20/02/2024

Créé le\* : 26/02/2024

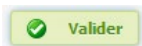
Par\* : Votre nom

\* - Données requises

+ Détails

Valider Annuler

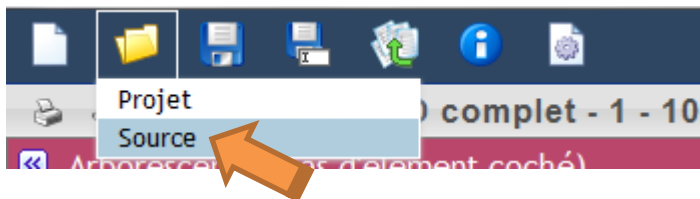
12. Cliquez sur



13. Sauver ce projet sous "Projet\_v01.11"



14. Ouvrez la fenêtre de sélection d'une source via l'icône et le sous-menu « Source »



*La pop-up de sélection de source s'ouvre.*

15. Sélectionnez votre projet "Copie" en tant que source via le bouton « Parcourir » puis cliquez sur « Importer le fichier »

Ouvrir un fichier CDCX en tant que source

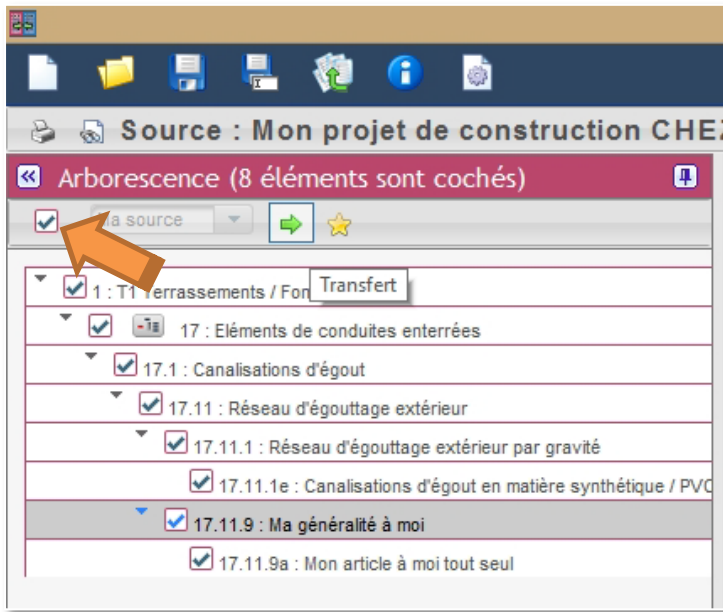
Sélectionner le fichier CDCX à utiliser en tant que source :

C:/Users/xx/vitruv/prod/project/CHEZMOI\_copie.cdcx

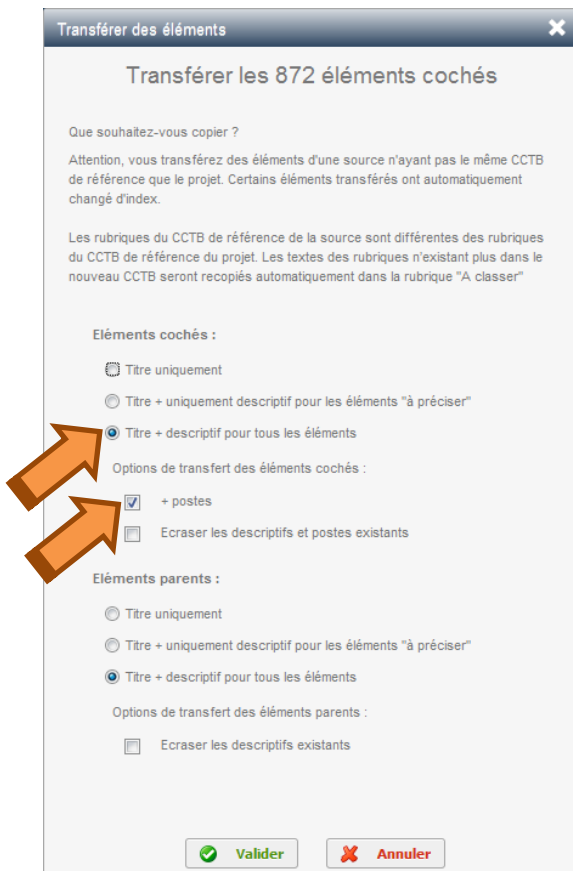
Parcourir...

Importer le fichier

16. En mode source, vue arborescence, sélectionnez tous les éléments de la source




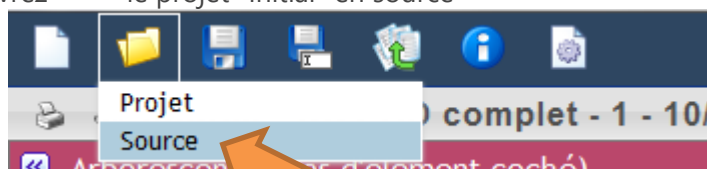
17. Transférez-les vers le nouveau projet "Projet\_v01.11" avec les valeurs de transfert par défaut (Titres + descriptif pour tous les éléments+ postes).



Remarque: Un message, dans la partie supérieure de la fenêtre "Transférer des éléments", vous confirme que vous transférez des éléments basés sur un CCTB de référence vers un projet basé sur un autre CCTB de référence

18. Cliquez sur .

19. Ouvrez  le projet "Initial" en source



20. En vue recherche du projet  appliquez le filtre favoris "CCTB 01.10 supprimés Tx" (Tx=TA, T0, T1 & T8)

21. Consultez les release note Tome A, Tome 0, Tome 1 & Tome 8.

22. Pour chaque élément affiché en résultat de recherche dans VitruV, vérifiez dans la release note quelles modifications ont été appliquées à cet élément. Pour ce faire repérez l'index de l'élément concerné dans la première colonne (CCTB 01.10) de la table des changements.


CCTB 01.11 du 26/02/2024 – Release notes T0



## T0 Entreprise / Chantier Changements

| Index (CCTB 01.10) | Index (CCTB 01.11) | Type de modifications | Détails |
|--------------------|--------------------|-----------------------|---------|
| 0                  | 0                  | Contenu modifié       |         |
| 00.2               | 00.2               | Contenu modifié       |         |
| 00.3               | 00.3               | Contenu modifié       |         |

Plusieurs cas de figure sont envisageables:

a. Cet élément est supprimé dans le CCTB 01.11 :

1. Cochez cet élément et tentez de le transférer  vers le projet "Projet\_v01.11" (en cas de réussite VitruV crée automatiquement un nouvel index et y transfère les descriptifs et postes de votre source).
2. En cas d'échec de cette tentative de transfert (point 1):
  - transférez à partir du CCTB 01.11 l'élément que vous jugez approprié pour recevoir les descriptifs et postes de l'élément visé ou créez manuellement dans le projet "Projet\_v01.11" un nouvel élément.
  - ensuite, transférez manuellement les descriptifs et postes de l'élément de votre

source "Initiale" vers l'élément correspondant dans le projet "Projet\_v01.11" (via les fonction "Copier tout"  et "Coller tout" .

- b. Cet élément est déplacé vers un autre niveau de la classification dans le CCTB 01.11 ou est déplacé comme enfant d'un nouvel élément du CCTB 01.11 ou encore est simplement déplacé au même niveau de classification mais VitruV ne peut pas le transférer :

Ouvrez le CCTB 01.11 en source et transférez le titre correspondant dans le projet "Projet\_v01.11". Ouvrez le projet "Initial" en source et réaffichez l'élément concerné (filtre « favoris » en vue recherche). Transférez manuellement les descriptifs et postes de l'élément de votre source "Initiale" vers l'élément correspondant dans le projet "Projet\_v01.11" (via les fonctions "Copier tout" et "Coller tout").

**Remarque :**

Comme indiqué dans le message de la fenêtre de transfert, si des rubriques du CCTB de référence de la source sont différentes des rubriques du CCTB de référence du projet, le contenu de celles-ci ne peut être transféré dans le projet !

Pour ne pas perdre ce contenu, VitruV utilise la rubrique de descriptif « A classer ».

Cette rubrique, qui n'apparaît pas dans les documents générés, permet de récupérer dans VitruV des contenus sans emplacement correspondant de transfert.

Ce contenu peut être ensuite déplacé manuellement vers les rubriques souhaitées.

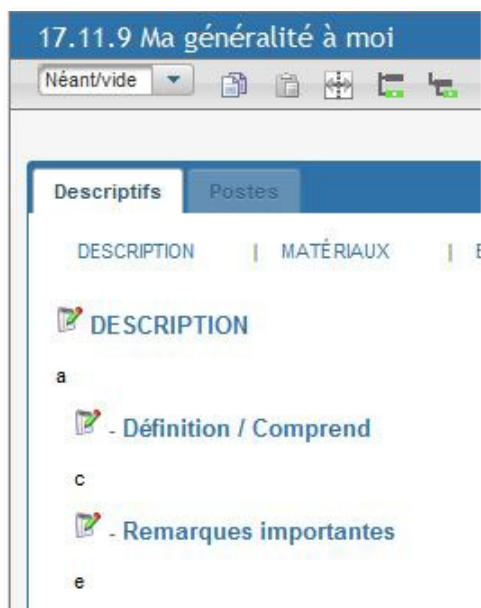
**Exemple :** Les projets élaborés à partir des versions 1.0.2 ou 1.0.3 de VitruV comportent généralement des rubriques en surnombre dans certains de leurs éléments.



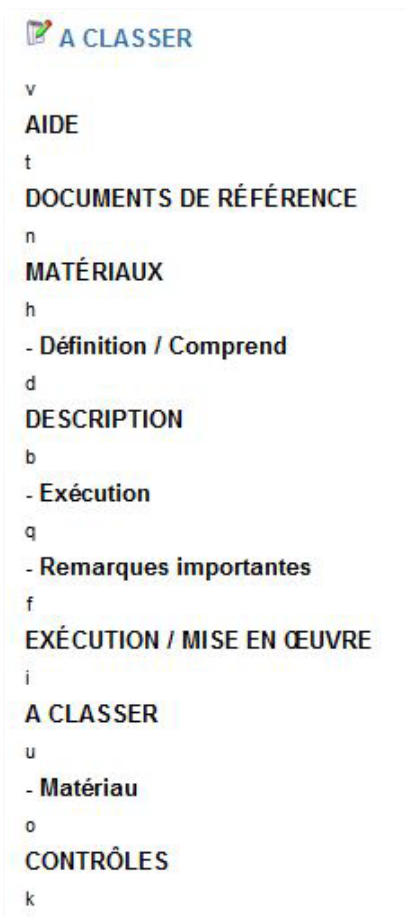
Il s'agit d'un bug identifié dans la version informatique 01.01 du CCTB de référence. La version 01.02 a été développée pour rectifier ce bug. Une fois identifiée par VitruV, celle-ci est importée automatiquement dans l'application.

Pour faire du CCTB 01.02 le CCTB de référence d'un projet élaboré sur base du CCTB 01.01, il vous suffit de suivre la procédure ci-avant étape par étape.

Ainsi, le contenu des rubriques a été transféré dans les rubriques correspondantes.



Toutefois, le problème des rubriques en surnombre ayant disparu, le contenu de certaines rubriques (doublons) est transféré vers la rubrique « A classer » en pied de descriptif.



Il faut ensuite couper-coller les extraits de contenus de la rubrique « A classer » vers les rubriques correspondantes.

### **Helpdesk CCTB**

Nous comprenons que cette procédure peut paraître lourde à mettre en œuvre néanmoins nous mettons tout en œuvre pour mettre prochainement à disposition une fonctionnalité informatique qui permette d'automatiser tout ou partie de la présente procédure.

En cas de soucis, n'hésitez pas à consulter l'helpdesk CCTB : [infoCCT.data@cctb.zendesk.com](mailto:infoCCT.data@cctb.zendesk.com)